

**REGULAMIN PRYZYNAWANIA STYPENDIUM**

**ZA WYNIKI W NAUCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**im. Jana Pawła II w Pisarzowicach w GMINIE WILAMOWICE**

## **§1**

Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1. Regulaminie – rozumie się przez to REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. Jana Pawła II w Pisarzowicach w GMINIE WILAMOWICE;
2. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Pisarzowicach,
3. Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Pisarzowicach,
4. Roku szkolnym – rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku kalendarzowego do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego;
5. Uczniu – należy przez to rozumieć Ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Pisarzowicach,
6. Radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Pisarzowicach,
7. Samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Pisarzowicach,

## **§2**

O stypendium mają prawo ubiegać się uczniowie uczęszczający do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Pisarzowicach.

## **§3**

1. Stypendia przyznawane są uczniom począwszy od klasy szóstej.
2. Stypendia przyznaje się uczniom po zsumowaniu liczby punktów za:
  - a) osiągnięcia wysokich wyników w nauce, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej w roku szkolnym uzyskali średnią ocen powyżej 4,5;
  - b) ocenę z zachowania,

- c) reprezentowanie szkoły w co najmniej jednej olimpiadzie, konkursie, zawodach sportowych w etapie co najmniej powiatowym lub rejonowym.

#### §4

1. Wnioski o przyznanie stypendium za wyniki w nauce do Komisji Stypendialnej składają: rodzice/prawni opiekunowie lub wychowawca klasy na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wnioski, o których mowa w ust.1, w danym roku szkolnym należy składać w sekretariacie szkoły najpóźniej do 7 dni od dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz potwierdzenie spełnienia kryteriów określonych w niniejszym regulaminie.

#### §5

1. Sposób przyznawania stypendium ma charakter rankingowy.
2. Stypendium otrzymują uczniowie, którzy zdobędą najwyższą ilość punktów.
3. Uczniowie mogą zdobywać punkty wg poniższych kryteriów:

ŚREDNIA OCEN	
4,5 i poniżej	0
4,51 - 4,59	1
4,60 - 4,69	2
4,70 - 4,79	3
4,80 - 4,89	4
4,90 - 4,99	5
5,00 - 5,09	6
5,10 - 5,19	7
5,20 - 5,29	8
5,30 - 5,39	9
5,40 - 5,49	10
Powyżej 5,50	11
OCENA Z ZACHOWANIA	
Dobra lub niższa	0

Bardzo dobra	1
Wzorowa	2
UDZIAŁ W OLIMPIADACH, KONKURSACH, TURNIEJACH ZAWODACH SPORTOWYCH – BEZPŁATNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ KURATORIUM OŚWIATY, ZWIĄZKI SPORTOWE LUB INNYCH ORGANIZATORÓW NON PROFIT (mnożymy przez ilość olimpiad)	
Miejsce w etapie szkolnym premiowane do etapu powiatowego lub rejonowego	2
Udział w etapie powiatowym/rejonowym	4
Udział w etapie wojewódzkim/ogólnopolskim/mię dzynarodowym	6
Zdobycie tytułu FINALISTY	8
Zdobycie tytułu LAUREATA	10
UDZIAŁ W WOJEWÓDZKICH KONKURSACH PRZEDMIOTOWYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ ŚLĄSKIEGO KURATORA OŚWIATY (mnożymy przez ilość konkursów)	
Miejsce w etapie szkolnym premiowane awansem do etapu powiatowego	1
Udział w etapie powiatowym	3
Udział w etapie wojewódzkim	5
Zdobycie tytułu FINALISTY	7
Zdobycie tytułu LAUREATA	9

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej uczniów osiągnie taką samą liczbę punktów o miejscu rankingowym decyduje:
- w pierwszej kolejności średnia ocen;
  - w dalszej kolejności ocena z zachowania;
  - w dalszej kolejności głosowanie Komisji Stypendialnej.

## §6

1. Stypendium jest przyznawane jednorazowo w terminie do 14 dni od podpisania decyzji dyrektora szkoły o przyznaniu stypendium.
2. Stypendium udzielane jest w formie świadczenia pieniężnego.
3. Wysokość środków pieniężnych przeznaczonych corocznie na stypendia jest określana w planie finansowym szkoły.
4. Wysokość stypendium ustala corocznie dyrektor w porozumieniu z Burmistrzem Wilamowic.

## §7

1. Stypendium przyznaje dyrektor po otrzymaniu listy rankingowej od Komisji Stypendialnej.
2. Komisję stypendialną w trzyosobowym składzie powołuje w danym roku szkolnym dyrektor.
3. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi: 1 przedstawiciel rady pedagogicznej, 1 przedstawiciel rady rodziców, 1 przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
4. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Stypendialnej.
5. Komisja Stypendialna przeprowadza kwalifikację złożonych wniosków i sporządza listę rankingową jeden raz w roku w terminie 7 dni od ostatniego dnia składania wniosków.
6. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:
  - a) sprawdzenie wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,
  - b) przygotowanie listy rankingowej złożonych wniosków,
  - c) sporządzenie protokołu wg załącznika Nr 2 do niniejszego regulaminu,
  - d) przekazanie kompletu dokumentacji z przebiegu posiedzenia Komisji Stypendialnej dyrektorowi szkoły.
7. Protokół z posiedzenia Komisji Stypendialnej pozostaje do wglądu Gminy Wilamowice jako organu prowadzącego.

## §8

1. Decyzja o przyznaniu stypendium wręczana jest w miarę możliwości w czasie uroczystości zakończenia roku szkolnego.
2. Wzór decyzji określa załącznik Nr3 do niniejszego regulaminu.
3. Wypłata stypendium nastąpi w formie wskazanej przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia w oświadczeniu stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.
4. Dyrektor przekazuje listę uczniów, którym przyznał stypendia wraz z oświadczeniami rodziców/prawnych opiekunów do Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Wilamowice celem wypłaty stypendium.
5. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o cofnięciu przyznanego uczniowi stypendium , gdy rażąco naruszył obowiązki ucznia.
6. O fakcie cofnięcia stypendium zostaje niezwłocznie poinformowana Komisja Stypendialna oraz rodzice/prawni opiekunowie i wychowawca klasy.
7. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie mają zastrzeżenia do odmowy przyznania/cofnięcia przyznania stypendium, to w terminie 3 dni składają do dyrektora odwołanie wraz z uzasadnieniem.

## §9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Pisarzowicach.
2. Regulamin zostaje podany do wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

**Załącznik nr. 1  
do Regulaminu  
przyznawania stypendiów  
za wyniki w nauce w Szkole Podstawowej  
im. Jana Pawła II w Pisarzowicach Gminie Wilamowice**

Dane teleadresowe

Miejscowość, data .....

Wnioskodawcy/ów

.....

**WNIOSEK**

**O PRYZNANIE STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ im Jana Pawła II w Pisarzowicach**

Imię i Nazwisko Ucznia	
Klasa	
I kryterium ŚREDNIA OCEN	
II kryterium OCENA Z ZACHOWANIA	
III kryterium UDZIAŁ W OLIMPIADACH, KONKURSACH, TURNIEJACH ZAWODACH SPORTOWYCH-ORGANIZOWANYCH PRZEZ KURATORIUM OŚWIATY, ZWIĄZKI SPORTOWE LUB INNYCH ORGANIZATORÓW NON PROFIT (mnożymy przez ilość olimpiad)	ETAP MIEJSCE  (w załączeniu ksero dyplomów lub zaświadczeń)
IV kryterium UDZIAŁ W WOJEWÓDZKICH KONKURSACH PRZEDMIOTOWYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ ŚLĄSKIEGO KURATORA OŚWIATY (mnożymy przez ilość konkursów)	ETAP MIEJSCE  (w załączeniu ksero dyplomów lub zaświadczeń)

Podpis rodziców/prawnych opiekunów/wychowawcy klasy

## PROTOKÓŁ KOMISJI STYPENDIALNEJ

W dniu .....

Komisja Stypendialna w składzie:

1 .....

2 .....

3 .....

sprawdziła pod względem formalno – merytorycznym wnioski o przyznanie stypendium za wyniki w nauce w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Pisarzowicach za rok szkolny.....oraz sporządziła listę rankingową.

Komisja stwierdza, że

wpłynęło.....wniosków

kryteria spełnia.....wniosków

W załączeniu przekazuje dyrektorowi listę rankingową oraz pełny komplet dokumentacji.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. Przewodniczący Komisji Stypendialnej .....

2. Członek Komisji Stypendialnej .....

3. Członek komisji Stypendialnej .....





Załącznik nr. 3  
do Regulaminu  
przyznawania stypendiów  
za wyniki w nauce w Szkole Podstawowej  
im. Jana Pawła II w Pisarzowicach Gminie Wilamowice

## DECYZJA

### o przyznaniu stypendium za wyniki w nauce

Na podstawie art. 90 g ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.  
o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1327), na wniosek.....,

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Pisarzowicach

przyznaje stypendium w wysokości.....za wyniki w nauce w roku  
szkolnym .....

uczniowi/uczennicy klasy .....

.....

*/imię i nazwisko/*

Stypendium zostanie wypłacone zgodnie z oświadczeniem złożonym przez rodziców/prawnych opiekunów  
ucznia.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis, pieczęć dyrektora

**Załącznik nr. 4  
do Regulaminu  
przyznawania stypendiów  
za wyniki w nauce w Szkole Podstawowej  
im. Jana Pawła II w Pisarzowicach Gminie Wilamowice**

Dane teleadresowe

Rodziców/Prawnych opiekunów

.....

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

Niniejszym oświadczamy, że przyznane stypendium za wyniki w nauce należy:

1. przekazać na nasz rachunek bankowy nr .....\*

lub

2. wypłacić w kasie Beskidzkiego Banku Spółdzielczego w Wilamowicach  
ul. Paderewskiego 4 \*

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis, pieczęć dyrektora

\* - Niewłaściwe skreślić